



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

## **STATUTO**

### **Art. 1** **Costituzione e sede**

E' costituita una fondazione avente le caratteristiche di organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) sotto la denominazione "Fondazione Cultura Libera *Sapere Aude* ONLUS", con sede in Villa San Giovanni (RC), Via 2 Novembre n. 82.

La Fondazione è costituita senza limiti di durata e non ha scopo di lucro.

La locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo ONLUS devono essere utilizzati nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico.

### **Art. 2** **Scopi e Attività**

La Fondazione, conformemente all'art. 10, comma 1, del d. lgs. 4 dicembre 1997 n° 460, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Essa intende:

- favorire ed incrementare attività di formazione, promozione e valorizzazione della cultura e dell'arte;
- tutelare, promuovere e valorizzare cose di interesse artistico e storico;
- tutelare e valorizzare il territorio, promuovendo, in particolare, lo sviluppo e il progresso dell'Area Metropolitana dello Stretto.

Per il perseguimento dei suoi scopi la Fondazione potrà:

- a) svolgere attività di studio, di promozione, di intervento, sia direttamente, sia organizzando o favorendo riunioni, convegni, seminari, mostre, manifestazioni, spettacoli ed ogni altra iniziativa rispondente alle finalità istituzionali, sia concedendo sovvenzioni, premi e borse di studio;
- b) promuovere la creazione di centri studio e di ricerca;
- c) intraprendere e promuovere ogni azione diretta alla tutela, conservazione e recupero dei beni sia mobili che immobili di interesse artistico, storico, archeologico, paesistico ed ecologico e degli ambienti che con essi abbiano attinenza di problemi;
- d) promuovere la costituzione di un patrimonio la cui redditività sia permanentemente destinata al finanziamento della propria attività;

**“Fondazione Cultura Libera Sapere Aude O.n.l.u.s.”**  
**- Codice Fiscale n° 92055280801 -**  
**Via 2 Novembre n. 82, 89018 Villa San Giovanni (RC)**  
**www.fondazioneculturalibera.it E-mail:info@fondazioneculturalibera.it**

- e) deliberare, in relazione alla riconosciuta rispondenza di particolari beni mobili o immobili alle finalità istitutive, l'acquisto della proprietà, l'accettazione di donazioni, di eredità, di usufrutti, di diritti di uso o altri, previa le necessarie autorizzazioni amministrative, la stipula di contratti di locazione, comodato, mandato ad amministrare, l'ottenimento di concessioni amministrative ed ogni e qualsiasi altro mezzo, atto o strumento che a giudizio degli organi della Fondazione venga considerato opportuno o sufficiente al raggiungimento degli scopi;
- f) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, usufruttuaria, concessionaria o comunque posseduti o ceduti in comodato alla Fondazione, anche in modo da conservare o eventualmente ripristinare le loro caratteristiche artistiche e storiche;
- g) stipulare ogni più opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate;
- h) partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente od indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima;
- i) favorire, anche mediante sovvenzioni, lo sviluppo di istituzioni, associazioni, enti che operino per il raggiungimento di fini simili a quelli della Fondazione o tali da facilitare alla Fondazione stessa il raggiungimento dei suoi fini;
- l) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

La Fondazione non potrà comunque svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle alle stesse direttamente connesse, nonché tutte le attività accessorie per natura a quelle statutarie in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dal d. lgs. 4 dicembre 1997 n° 460 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Art. 3** **Patrimonio**

Il patrimonio della Fondazione è composto:

- a) dal fondo di dotazione costituito dai conferimenti in proprietà, uso o possesso a qualsiasi titolo di denaro o beni mobili ed immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai Soci Fondatori e in sede di atto costitutivo, ovvero, successivamente, da altri Partecipanti;
- b) dai beni mobili ed immobili che pervengano o perverranno alla Fondazione a qualsiasi titolo, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto, e che siano espressamente destinati al patrimonio;
- c) dalle elargizioni fatte e dai contributi erogati dall'Unione Europea, dallo Stato, Enti Territoriali, Enti Pubblici o da privati con espressa destinazione ad incremento del patrimonio della Fondazione;
- d) da una quota obbligatoria di riserva stabilita nella misura del 10% sugli utili e avanzi di gestione della Fondazione;



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

e) dalla parte di rendita non utilizzata che con delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, può essere destinata ad incrementare il patrimonio;

f) dai fondi raccolti con pubbliche sottoscrizioni, debitamente autorizzate a norma di legge.

Tale patrimonio potrà venire alimentato con altre donazioni mobiliari e immobiliari, oblazioni, legati ed erogazioni dei promotori e di quanti apprezzino e condividano gli scopi della Fondazione ed abbiano volontà di contribuire al loro conseguimento.

E' fatto salvo l'obbligo di provvedere alla conservazione e al mantenimento del patrimonio.

**Art. 4**  
**Fondo di Gestione**

Per l'adempimento dei suoi compiti, la Fondazione dispone di un fondo di gestione costituito:

a) dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio della Fondazione medesima, salvo quanto previsto dall'art. 3;

b) da eventuali contributi ed elargizioni attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti pubblici e privati, o da terzi in generale, destinati all'attuazione degli scopi statuari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio;

c) da donazioni o disposizioni testamentarie e da ogni altra entrata comunque denominata e di qualsiasi natura non espressamente destinata ad incremento del patrimonio.

d) dalle somme che derivino da alienazioni di beni facenti parte del patrimonio, le quali vengano destinate con motivata delibera del Consiglio di Amministrazione ad uso diverso dall'incremento del patrimonio; in caso di vendita o cessione di beni provenienti da lasciti o donazioni verrà sempre garantito il pieno rispetto delle finalità indicate dal testatore o dal donante;

e) dai contributi pubblici o privati versati alla Fondazione per il raggiungimento delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse ed accessorie;

f) dalle quote associative e da ogni altro contributo dei Fondatori, degli Aderenti e dei Benemeriti;

g) dagli eventuali residui attivi e dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali e connesse.

**Art. 5**  
**Esercizio Finanziario**

L'esercizio finanziario della Fondazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. Entro tale termine il Consiglio di Amministrazione approva il bilancio economico di previsione dell'esercizio successivo ed entro il 30 aprile successivo il conto consuntivo dell'esercizio precedente.

**“Fondazione Cultura Libera Sapere Aude O.n.l.u.s.”**  
**- Codice Fiscale n° 92055280801 -**  
**Via 2 Novembre n. 82, 89018 Villa San Giovanni (RC)**  
**www.fondazioneculturalibera.it E-mail:info@fondazioneculturalibera.it**



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

Il bilancio preventivo e il rendiconto annuale sono strutturati in modo da fornire una chiara rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Fondazione.

Gli organi della Fondazione, nell’ambito delle rispettive competenze, possono contrarre impegni ed assumere obbligazioni nei limiti degli stanziamenti del bilancio approvato.

Gli impegni di spesa e le obbligazioni, direttamente contratti dal rappresentante legale della Fondazione o da membri del Consiglio di Amministrazione muniti di delega che eccedono i limiti degli stanziamenti approvati, debbono essere ratificati dal Consiglio di Amministrazione stesso.

**Art. 6**

**Divieto di distribuzione di utili e impiego degli avanzi di gestione**

E’ fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione del fondo di dotazione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Fondazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, o siano, comunque, effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.

Gli eventuali utili e avanzi di gestione della Fondazione dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

**Art. 7**

**Categorie di Soci**

La Fondazione è costituita dalle seguenti categorie di Soci:

- Fondatori
- Aderenti
- Benemeriti
- Istituzionali

Sono Soci Fondatori coloro che hanno preso parte all’atto costitutivo, contribuendo alla dotazione del patrimonio iniziale.

Sono Soci Aderenti le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla sopravvivenza della medesima ed alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, con le modalità ed in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio d’Amministrazione.

Sono Soci Benemeriti le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, che contribuiscono a sostenere gli scopi della Fondazione, mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, con le modalità ed in misura non inferiore a quella stabilita dal Consiglio di Amministrazione ovvero con una attività, anche professionale, che possa dare alla Fondazione contributo di opera o di prestigio o con l’attribuzione di beni materiali o immateriali.

**“Fondazione Cultura Libera Sapere Aude O.n.l.u.s.”**

**- Codice Fiscale n° 92055280801 -**

**Via 2 Novembre n. 82, 89018 Villa San Giovanni (RC)**

**www.fondazioneculturalibera.it E-mail:info@fondazioneculturalibera.it**



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

Sono Soci Istituzionali gli Enti, pubblici o privati, che contribuiscono a sostenere gli scopi della Fondazione mediante contributi di rilevante entità attribuiti al fondo di dotazione o al fondo di gestione, nelle forme e nella misura, determinata nel minimo, stabilite dal Consiglio di amministrazione.

La qualifica di Socio Aderente e Istituzionale dura per tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato. Viene comunque espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita della fondazione.

La quota o il contributo associativo sono intrasmissibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte.

**Art. 8**  
**Diritti e doveri dei Soci**

L'appartenenza alla Fondazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti:

a) al rispetto delle norme del presente statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali, secondo le competenze statutarie;

b) al versamento della quota associativa.

In particolare, il socio deve mantenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi e astenersi da qualsiasi atto che possa nuocere alla Fondazione.

L'accettazione delle domande per l'ammissione dei nuovi soci è deliberata dall'Assemblea. La domanda d'ammissione deve contenere l'impegno ad osservare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e le deliberazioni prese dagli organi rappresentativi della Fondazione. In caso di diniego espresso, l'Assemblea non è tenuta ad esplicitare la motivazione di detto diniego.

L'adesione alla Fondazione garantisce all'associato maggiore di età il diritto di voto nell'Assemblea.

I Soci possono, con modalità non recanti pregiudizio alla attività della Fondazione, accedere alle attività per loro organizzate dalla Fondazione e comunque ai locali ed alle strutture funzionali della medesima.

I Soci Fondatori hanno l'obbligo di nominare i cinque (5) consiglieri del Consiglio di Amministrazione secondo le norme previste dal presente statuto.

**Art. 9**  
**Esclusione e recesso dei Soci**

I Soci Aderenti, Benemeriti ed Istituzionali, possono essere esclusi dalla Fondazione per:

a) grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente statuto;

b) inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni ed i conferimenti previsti dal presente statuto;

c) assenza ingiustificata per tre riunioni consecutive;

d) condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altri componenti della Fondazione;

e) comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

Nel caso di enti e persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

**“Fondazione Cultura Libera Sapere Aude O.n.l.u.s.”**

**- Codice Fiscale n° 92055280801 -**

**Via 2 Novembre n. 82, 89018 Villa San Giovanni (RC)**

**www.fondazioneculturalibera.it E-mail:info@fondazioneculturalibera.it**



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali.

I Soci Fondatori non possono essere esclusi dalla Fondazione, tranne che nel tassativo caso di:

- grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente statuto;
- comportamenti arrecanti danno all'immagine o al patrimonio della Fondazione.

L'Assemblea decide l'esclusione dei Soci, con deliberazione assunta con la maggioranza di cui all'art. 19 del presente statuto. L'esclusione deve essere comunicata a mezzo lettera raccomandata all'interessato.

Tutti i Soci possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte.

**Art. 10**  
**Organi della Fondazione**

Sono organi della Fondazione:

- l'eventuale Presidente Onorario;
- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Consiglio di Amministrazione;
- l'Assemblea;
- l'eventuale Comitato Scientifico;
- il Collegio dei Revisori dei Conti.

**Art. 11**  
**Il Presidente Onorario**

Il Presidente Onorario è eventualmente nominato dall'Assemblea, con la maggioranza di cui all'art. 19 del presente statuto, tra i soci che si sono distinti in maniera significativa nel perseguimento degli scopi statutari della Fondazione.



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

**Art. 12**

**Il Presidente**

Il Presidente della Fondazione è anche Presidente del Consiglio di Amministrazione. Egli ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte a terzi. Agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, con facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti determinandone le attribuzioni.

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra i propri membri nella seduta di insediamento e a scrutinio segreto, tranne il primo Presidente che è nominato dai soci fondatori nell'atto costitutivo.

La carica di Presidente dura sino al termine del mandato di Consigliere e può essere rinnovata.

Il Presidente:

- a) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione;
- b) firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione di tutti gli affari che vengono deliberati, esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo e gestionale della Fondazione;
- c) cura l'osservanza dello statuto e ne promuove la riforma qualora si renda necessario;
- d) esercita i poteri che il Consiglio gli delega in via generale o di volta in volta.

In caso di urgenza può adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, salvo ratifica da parte di questo nella sua prima riunione che deve essere convocata dal Presidente entro quindici giorni dalla data della avvenuta adozione dei provvedimenti di cui sopra.

In particolare, il Presidente cura le relazioni con Enti, istituzioni, Imprese Pubbliche e Private ed altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

Il Presidente, entro e non oltre sessanta (60) giorni antecedenti la naturale scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione, ha l'obbligo di invitare i Soci Fondatori, a mezzo lettera raccomandata o telefax, a riunirsi per procedere alla nomina dei cinque (5) consiglieri del Consiglio di Amministrazione di propria competenza; avvisando gli stessi Soci Fondatori che, ove la nomina fosse successiva alla scadenza naturale del mandato, il Consiglio di Amministrazione uscente rimarrà in carica per assolvere ai doveri di ordinaria amministrazione e il disbrigo degli affari urgenti. L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione e può contestualmente indicare anche il giorno, l'ora ed il luogo della seconda adunanza.

**Art. 13**

**Il Vice Presidente**

Il Vice Presidente della Fondazione è nominato dal Consiglio d'Amministrazione tra i propri membri.

La carica di Vice Presidente dura sino al termine del mandato di Consigliere e può essere rinnovata.

Il Vice Presidente fa le veci del Presidente in caso di assenza o impedimento del Presidente con gli stessi poteri. Egli inoltre esercita quelle funzioni che gli vengono delegate in via generale o di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione o dal Presidente.



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

La firma del Vice Presidente fa piena fede dell'assenza o impedimento del Presidente.

**Art. 14**  
**Il Consiglio d'Amministrazione**

Il Consiglio d'Amministrazione - nominato in prima istanza dai soci fondatori nell'atto costitutivo - è composto da otto (8) membri, di cui cinque (5) nominati dai Soci Fondatori e tre (3) eletti dall'assemblea con deliberazione assunta con la maggioranza di cui all'art. 19 del presente statuto.

I membri del Consiglio d'Amministrazione restano in carica 5 anni e scadono con l'insediamento del nuovo consiglio, salvo revoca da parte dell'Assemblea prima della scadenza del mandato.

I membri del Consiglio d'Amministrazione possono essere rieletti o rinominati dopo la scadenza del mandato.

Le cariche dei membri del Consiglio di Amministrazione sono conferite a titolo gratuito ed attribuiscono solo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute per conto e nell'interesse della Fondazione.

**Art. 15**  
**Decadenza ed Esclusione**

Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive del Consiglio di Amministrazione, viene dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. In tal caso come in ogni altra ipotesi di vacanza della carica di Consigliere - dimissioni, permanente impedimento o decesso - l'organo che lo ha nominato provvede alla cooptazione del Consigliere dimesso, permanentemente impedito o deceduto con altro Consigliere che resterà in carica sino allo spirare del termine degli altri.

Sono cause di esclusione dal Consiglio di Amministrazione:

- il mancato rispetto delle norme statutarie e dei regolamenti emanati;
- l'aver compiuto atti che arrechino danno al patrimonio o all'immagine della fondazione.

L'Assemblea decide l'esclusione con deliberazione assunta con la maggioranza di cui all'art. 19 del presente statuto. Alla votazione che decide l'esclusione non possono prendere parte i Consiglieri interessati dal provvedimento.

**Art. 16**  
**Poteri**

Il Consiglio d'Amministrazione ha tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.

In particolare:

- a) elegge il Presidente ed il Vice Presidente;
- b) delibera sulla costituzione o sulla composizione di altri comitati composti anche da membri esterni al Consiglio di Amministrazione;

**“Fondazione Cultura Libera Sapere Aude O.n.l.u.s.”**

**- Codice Fiscale n° 92055280801 -**

**Via 2 Novembre n. 82, 89018 Villa San Giovanni (RC)**

**www.fondazioneculturalibera.it E-mail:info@fondazioneculturalibera.it**

- c) delibera il conto consuntivo annuale, il bilancio preventivo annuale e la relazione accompagnatoria e finanziaria;
- d) stabilisce le direttive e delibere sulle erogazioni della Fondazione;
- e) stabilisce le direttive concernenti gli investimenti del patrimonio della Fondazione;
- f) provvede all’investimento più sicuro e redditizio dei mezzi economici che perverranno direttamente alla Fondazione, così come cura il migliore utilizzo dei beni strumentali di cui dispone anche mediante l’esercizio diretto (o indiretto) delle corrispondenti attività economiche;
- g) determina i contributi necessari all’equilibrio finanziario;
- h) determina le linee generali del programma di lavoro e di intervento della Fondazione nell’ambito degli scopi e delle attività di cui all’art. 2;
- i) delibera sui contratti da stipularsi ed in genere su qualsiasi attività negoziale quale a titolo esemplificativo: comprare e locare beni mobili e immobili, compiere qualsiasi operazione attiva e passiva presso Banche, Istituti di Credito, Istituti Pubblici e privati, Deposito Pubblico, Cassa Depositi e Prestiti, Uffici Postali ed altri, cedere crediti, stipulare appalti e convenzioni con enti pubblici e privati.
- l) delibera in ordine all’accettazione di contributi, eredità, lasciti e donazioni;
- m) designa i membri delle Commissioni giudicatrici delle borse bandite dalla Fondazione, nel rispetto delle disposizioni previste per ogni singola borsa;
- n) nomina i membri del Comitato Scientifico, il Segretario e il Tesoriere;
- o) stabilisce la misura del contributo in denaro affinché i soggetti di cui all’articolo 7 possano divenire Soci Aderenti, Benemeriti e Istituzionali;
- p) delibera sulle alienazioni, vendite e su qualsiasi altro atto di alienazione e/o di disposizione di beni che formano parte del patrimonio e sulla destinazione delle somme ricavate;
- q) delibera l’eventuale costituzione di centri di studio e di ricerca e ne regola l’organizzazione e il funzionamento;
- r) delibera i poteri ed i compiti che ritiene di conferire al Presidente o ad altri consiglieri, in aggiunta a quelli già loro spettanti per statuto;
- s) delibera sulla destinazione delle somme e dei beni non costituenti patrimonio;
- t) delibera, con il voto favorevole della maggioranza dei due terzi dei membri, la devoluzione del patrimonio ai sensi del presente statuto;
- u) svolge ogni ulteriore compito ad esso attribuito dal presente statuto.

Il Consiglio può conferire speciali incarichi a singoli Consiglieri, anche con facoltà di delega, determinandone poteri e limiti; può altresì nominare procuratori per singoli atti o categorie di atti.



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

**Art. 17**  
**Convocazione e quorum**

Le riunioni del Consiglio d'Amministrazione sono tenute nel luogo di volta in volta indicato nell'avviso di convocazione.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce in seduta ordinaria ogni trimestre e straordinariamente ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o su richiesta di almeno un terzo dei consiglieri.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente della Fondazione o da persona a ciò delegata mediante l'invito, ai membri del Consiglio, a mezzo lettera raccomandata o telefax da recapitarsi agli interessati almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione o in casi d'urgenza mediante telegramma o telefax da recapitarsi agli interessati almeno 3 giorni prima.

L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza e del relativo ordine del giorno. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione e può stabilire che questa sia fissata lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa.

Il Consiglio è validamente costituito, in prima convocazione, con la presenza dei due terzi dei membri che lo compongono; in seconda convocazione, la riunione sarà valida con la presenza di almeno quattro dei suoi componenti. Salvo quanto diversamente stabilito dal presente Statuto, esso delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente.

Ciascun membro ha diritto ad un voto.

Delle adunanze del Consiglio è redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. I verbali delle deliberazioni del Consiglio devono essere trascritti su apposito registro in ordine cronologico e sottoscritti dal Presidente del Consiglio e dal Segretario.

**Art. 18**  
**L'Assemblea**

L'Assemblea si compone dei Soci Fondatori, Aderenti, Benemeriti ed Istituzionali.

L'Assemblea delibera:

- a) sulla nomina del Presidente Onorario;
- b) sulla nomina dei tre (3) consiglieri di amministrazione di sua competenza;
- c) sulla revoca di tutti i consiglieri di amministrazione e sull'esclusione dei soci;
- d) sulle modifiche dello Statuto;
- e) sull'adozione di regolamenti;
- f) sulla adesione dei Soci;
- g) sullo scioglimento della Fondazione;
- h) sulla nomina dei componenti il Collegio dei Revisori dei Conti,

**“Fondazione Cultura Libera Sapere Aude O.n.l.u.s.”**  
**- Codice Fiscale n° 92055280801 -**  
**Via 2 Novembre n. 82, 89018 Villa San Giovanni (RC)**  
**www.fondazioneculturalibera.it E-mail:info@fondazioneculturalibera.it**



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

i) su qualunque questione avanzata dal Consiglio di Amministrazione o da almeno un terzo dei suoi componenti.

L'Assemblea formula pareri e proposte sulle attività, programmi ed obiettivi della Fondazione, già delineati ovvero da individuarsi, nonché sui bilanci consuntivo e preventivo. Può riunirsi in forma plenaria, momento di confronto ed analisi in cui si incontrano tutte le componenti della Fondazione.

**Art. 19**  
**Convocazione e quorum**

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente della Fondazione o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente e qualora fosse necessario, da persona designata dall'Assemblea.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, regolarne lo svolgimento e accertare e proclamare i risultati delle votazioni.

L'Assemblea è convocata con avviso trasmesso con lettera semplice o telefax, nonché per affissione nella Sede Sociale. L'avviso di convocazione dovrà essere inviato ed affisso almeno 8 giorni prima della data stabilita per l'Assemblea.

Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza e dovranno essere specificati gli argomenti posti all'ordine del giorno. Nell'avviso di convocazione potrà essere prevista una data di seconda e ulteriore convocazione per il caso in cui nella adunanza prevista in prima convocazione l'Assemblea non risultasse legalmente costituita. Nell'avviso potranno essere previste ulteriori convocazioni successive alla seconda, sempre per il caso in cui nelle precedenti convocazioni non si raggiungesse il quorum costitutivo necessario.

Sulle deliberazioni di cui all'art. 18, lettere b), e), f), h) ed i), l'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei membri che la compongono; in seconda e successive convocazioni, la riunione sarà valida qualunque sia il numero degli intervenuti e l'Assemblea delibererà a maggioranza semplice.

Sulle deliberazioni di cui all'art. 18, lettere a), c), d) e g), l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno i due terzi dei membri che la compongono e delibera a maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.

Le deliberazioni prese in conformità dello Statuto obbligano tutti i soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti da persona scelta dal Presidente fra i presenti. Il verbale dell'Assemblea figurerà nell'apposito libro sociale.

**Art. 20**  
**Diritto di Voto**

Nell'Assemblea hanno diritto al voto coloro che risultano iscritti nel libro dei soci e che non siano in mora nei versamenti dei contributi.

Ciascun socio ha un solo voto e non sono ammesse deleghe. Gli enti e le persone giuridiche votano tramite il proprio rappresentante legale o, in alternativa, tramite un dipendente o collaboratore a ciò delegato.

**“Fondazione Cultura Libera Sapere Aude O.n.l.u.s.”**  
**- Codice Fiscale n° 92055280801 -**  
**Via 2 Novembre n. 82, 89018 Villa San Giovanni (RC)**  
**www.fondazioneculturalibera.it E-mail:info@fondazioneculturalibera.it**



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

**Art. 21**  
**Il Comitato Scientifico**

Il Comitato Scientifico è organo consultivo della Fondazione ed è composto da un numero variabile di membri scelti e nominati dal Consiglio di Amministrazione tra le persone fisiche e giuridiche, enti ed istituzioni particolarmente qualificate, di riconosciuto prestigio e specchiata professionalità nella materia di interesse della Fondazione.

I membri del Comitato Scientifico durano in carica quattro anni e sono confermabili. L'incarico può cessare per dimissioni, incompatibilità o revoca.

Il Comitato Scientifico è presieduto dal Presidente della Fondazione o da un suo delegato e si riunisce su convocazione del Presidente della Fondazione. Alle riunioni del Comitato Scientifico hanno facoltà di presenziare i membri del Consiglio di Amministrazione

Il Comitato Scientifico svolge, in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione, una funzione tecnico-consultiva in merito al programma annuale delle iniziative e ad ogni altra questione per la quale il Consiglio di Amministrazione ne richieda espressamente il parere per definire gli aspetti culturali delle singole manifestazioni di rilevante importanza.

In particolare:

- a) propone al Consiglio di Amministrazione le attività di ricerca e le iniziative culturali;
- b) propone al Consiglio di Amministrazione i temi di ricerca su cui assegnare le borse di studio;
- c) coordina e controlla le attività degli studiosi e ricercatori che beneficiano di contributi o borse della Fondazione;
- d) cura le pubblicazioni della Fondazione.

**Art. 22**  
**Collegio dei Revisori**

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili.

Il Collegio è presieduto da un presidente eletto tra i suoi membri, dagli stessi.

Il Collegio vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili e la fondatezza delle valutazioni patrimoniali, esamina le proposte di bilancio preventivo e di conto consuntivo, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa.

Il Collegio dei Revisori dura in carica 4 anni e i suoi componenti possono essere riconfermati.

L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con qualsiasi altra carica sociale. Delle proprie riunioni i Revisori dei Conti redigono verbale che deve essere trascritto su apposito registro.

**“Fondazione Cultura Libera Sapere Aude O.n.l.u.s.”**  
**- Codice Fiscale n° 92055280801 -**  
**Via 2 Novembre n. 82, 89018 Villa San Giovanni (RC)**  
**www.fondazioneculturalibera.it E-mail:info@fondazioneculturalibera.it**



*Fondazione*  
*“Cultura Libera Sapere Aude”*  
**ONLUS**

Le cariche sono gratuite salvo rimborsi per spese preventivamente approvate dal Consiglio di Amministrazione.

I componenti del Collegio possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione che trattino di materie inerenti al bilancio ed alla gestione economica della Fondazione.

**Art. 23**  
**Libri Verbali**

I verbali delle deliberazioni del Consiglio devono essere trascritti su apposito registro in ordine cronologico e sottoscritti dal Presidente del Consiglio e dal Segretario.

I verbali del Collegio dei Revisori devono essere trascritti su apposito registro.

**Art. 24**  
**Scioglimento**

In caso di scioglimento, da qualsiasi causa determinato, il patrimonio della Fondazione sarà devoluto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, ad altre ONLUS, operanti per il raggiungimento di scopi analoghi a quelli istituzionali o a fini di pubblica utilità, sentito il parere dei Soci Fondatori e dell'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n° 662.

Sono ammesse, in ogni caso, altre diverse destinazioni dei beni residui se imposte dalla legge.

La Fondazione, sentiti i Soci Fondatori e a seguito di parere favorevole dell'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n° 662 nonché di approvazione ministeriale, può fondersi o comunque confluire, anche previo scioglimento, in o con altre ONLUS che perseguono gli stessi fini, per conseguire più efficacemente gli scopi istituzionali.

**Art. 25**  
**Clausola di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile e le norme di legge vigenti in tema di Fondazioni di diritto privato.

**Art. 26**  
**Norma Transitoria**

Gli organi della Fondazione potranno immediatamente e validamente operare nella composizione determinata dai Soci Fondatori in sede di atto costitutivo.